

学力に関する証明書発行願

| | | |
|------------------------------------|--|--|
| (フリガナ) 在学時氏名 | | (現在氏名:) <small>※在学時と異なる場合</small> |
| 電話番号 <small>※日中連絡がとれる番号</small> | () - () | 生年月日 (西暦) 年 月 日 |
| 受取方法 | <input type="checkbox"/> 窓口 <input type="checkbox"/> 郵送(<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 速達 <input type="checkbox"/> 書留) <input type="checkbox"/> 代理受取(注) | |

(注)代理人受取の場合、受取が窓口・郵送に関わらず、委任状・代理人の身分証明書が必要となります。

| | | | | | |
|---------------|---|-------------|----|----------|------|
| 学部 | | 学部 | 入学 | (西暦) 年 月 | 学籍番号 |
| | | 学科 | 卒業 | (西暦) 年 月 | |
| 大学院 (修士課程) | | 研究科 総合学府 | 入学 | (西暦) 年 月 | 学籍番号 |
| | | 専攻 | 卒業 | (西暦) 年 月 | |
| 大学院 (博士課程) | | 研究科 総合学府 | 入学 | (西暦) 年 月 | 学籍番号 |
| | | 専攻 | 卒業 | (西暦) 年 月 | |
| 科目等履修生 | 年 月 ~ 年 月 所属学部等: <small>※科目等履修生の証明書は在籍期間が継続していない場合は学籍番号ごとに発行します。</small> | | | | |

以下、該当する□に✓を入れてください。

| | | |
|------|--|--|
| 使用目的 | <input type="checkbox"/> 教職課程をこれから履修する(取得予定免許状:) <input type="checkbox"/> 教員免許状を申請する(申請先: 教育委員会)(取得予定免許状:) <input type="checkbox"/> その他() | |
|------|--|--|

| | | |
|-----------------------|--|--|
| 在学中の教職課程の履修について | <input type="checkbox"/> 教職課程を履修して免許を取得した(取得免許状:) <input type="checkbox"/> 教職課程を一部履修した <input type="checkbox"/> 教職課程を履修していない | |
| 【学力に関する証明書】の過去の申請について | <input type="checkbox"/> 過去に申請したことがある <input type="checkbox"/> 今回初めて申請をする | |

| | | |
|---|---|--|
| 免許法 <small>※免許申請される際の法律に✓を入れてください。</small> | <input type="checkbox"/> 新法(平成28年改正法) <input type="checkbox"/> 旧法(平成10年改正法) <input type="checkbox"/> 旧々法(昭和63年改正法) <input type="checkbox"/> 旧々々法 | |
|---|---|--|

| | | |
|---|--|--|
| 学校種・免許種・教科 <small>※申請者の入学年度に本学の学部学科で認定を受けている学校種・免許種・教科名で作成します。 ※第66条の7(日本国憲法・体育外国語コミュニケーション・商法機器の操作)の内容を含む。</small> | <input type="checkbox"/> 高等学校 教科: <input type="checkbox"/> 一種× 通 <input type="checkbox"/> 専修× 通 | |
|---|--|--|

| | | |
|-----|--|--|
| その他 | <input type="checkbox"/> 第66条の6に定める科目のみ 日本国憲法・体育・外国語コミュニケーション・情報機器の操作のみを証明したい場合 <input type="checkbox"/> 指定書式 () | |
|-----|--|--|

●学力に関する証明書は、免許法・学校種・教科ごとに発行します。

●免許法・免許種・学校種など、ご不明な点がある場合は必ず事前に証明書の提出先に確認してください。

| | |
|---|--|
| 申請書類依頼主チェック欄(※不備がある場合は発行できません。) | |
| <input type="checkbox"/> 手数料()通 × 300円 = ()円 | |
| <input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 小為替 | |
| <input type="checkbox"/> 身分証明書の写し | |
| <input type="checkbox"/> 返信用レターパック(宛名の明記) | |
| <input type="checkbox"/> 委任状(依頼主直筆、押印) | |
| <input type="checkbox"/> 代理人の身分証明書の写し(注) | |
| <small>(注)代理人受取の場合、受取が窓口・郵送に関わらず、委任状・代理人の身分証明書が必要となります。</small> | |

≪送付先≫
〒422-8526
静岡市駿河区谷田52番1号

静岡県公立大学法人
静岡県立大学学生室

証明書担当者

(事務局記入欄)

| | | | |
|------|--|-----|--|
| 受領日 | | 発行日 | |
| 発行番号 | | | |